



Depuis 1975, nous sommes leader dans la distribution d'imprimantes multifonctions et les solutions de gestion documentaire. Avec nos 6 succursales dans toute la Belgique, nous voulons adapter notre structure.

**C'est pourquoi nous recherchons :**

## DES COMMERCIAUX (H/F)

### VOTRE MISSION:

- Vous développez la clientèle de votre secteur en prospectant activement dans la zone qui vous est attribuée ;
- Vous préparez vos rendez-vous commerciaux consciencieusement, afin de cerner les besoins de votre prospect, et d'y adapter au mieux votre offre ;
- Vous rédigez et négociez vos offres, jusqu'à l'obtention du contrat signé ;
- Vous encodez toutes les informations obtenues dans le CRM, afin de les transmettre à vos collègues en interne, qui reprendront la gestion opérationnelle du client ;
- Vous suivez les clients faisant partie de votre portefeuille ;
- Vous mettez tout en oeuvre pour atteindre les objectifs annuels tant au niveau quantitatif, qu'au niveau qualitatif ;
- Vous adaptez votre organisation à celle demandée par l'entreprise, en remplissant consciencieusement les documents de reporting.

### PROFIL RECHERCHÉ:

- Vous possédez une expérience probante dans un rôle identique, et vous êtes un véritable « Hunter » ;
- Une expérience dans le monde du copieur est un atout ;
- Vous n'avez pas une mentalité 8h – 17h, vous êtes autonome et organisé ;
- Vous possédez idéalement un Bachelor orienté commerce, marketing ou communication, ou une expérience équivalente ;
- Vous êtes créatif et persévérant ;
- Vous êtes orienté clients et résultats
- Vous vous exprimez parfaitement et correctement en français, tant à l'écrit qu'à l'oral. La connaissance du néerlandais ou de l'anglais, est appréciée mais pas indispensable.
- Pour vous la réussite dans votre travail est un but en soi ;

### NOUS OFFRONS:

- Un contrat à durée indéterminée ;
- Des formations permanentes adaptées à nos produits ;
- Un accompagnement constant ;
- Un package salarial attractif, composé d'un salaire fixe, d'une partie variable, et d'avantages extra-légaux (Voiture, Carte carburant, Lap-top, GSM, etc. . . .) ;
- Une fonction dans une entreprise familiale pérenne, leader dans son marché et en pleine croissance.

Envoyez votre C.V. et lettre de motivation par mail à [cathy.doyen@davin.be](mailto:cathy.doyen@davin.be)  
ou par courrier à Davin - Rue des Aises, n°5 - 6060 Gilly - Tél. : 071/28.18.77